

**RAPORTUL ADMINISTRATORILOR**  
**încheiat la data de 31 decembrie 2017**

**I.DECLARAȚIA FINANCIARĂ**

APAVITAL S.A., cu sediul în județul Iași, municipiul Iași, strada Mihai Costăchescu nr.6, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.J22/1/1991, având cod unic de înregistrare RO 1959768, a desfășurat în anul 2017 activitatea de captare, tratare, distribuție apă potabilă, canalizare și epurare ape uzate, realizând următorii indicatori :

|                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| <b>Venituri totale</b>    | <b>- 160.638.350 lei,</b> |
| din care:                 |                           |
| ▪ Venituri din exploatare | - 160.136.101 lei;        |
| ▪ Venituri financiare     | - 502.249 lei;            |

|                                |                           |
|--------------------------------|---------------------------|
| <b>Cheltuieli totale</b>       | <b>- 145.587.330 lei;</b> |
| din care:                      |                           |
| ▪ Cheltuieli pentru exploatare | - 142.507.620 lei;        |
| ▪ Cheltuieli financiare        | - 3.079.710 lei;          |

**Rezultatul brut** al exercițiului financiar 2017 este de 15.051.020 lei.

**Impozit pe profit** este de 2.920.395 lei.

**Profitul net exercițiului** financiar al anului 2017 este 12.130.625 lei.

În anul 2017, s-au realizat investiții în valoare de 20.722.142 lei, cele mai importante obiective fiind:

- |                                                                       |               |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------|
| • Asistență Tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare         | 4.404.985 lei |
| • Stație mixturi asfaltice                                            | 3.331.108 lei |
| • Extinderea sistemului de canalizare                                 | 2.652.581 lei |
| • Alimentare cu apă potabilă Bulevardul Poitiers, șoseaua Manta Roșie | 1.399.997 lei |

La întocmirea situațiilor financiare au fost respectate prevederile reglementărilor contabile în vigoare, ale Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr.166/2017 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

## **ALTE INFORMAȚII**

APAVITAL S.A își va desfășura activitatea de prestare servicii privind captarea, tratarea, distribuția de apă potabilă, canalizare și epurare ape uzate în anul 2018 și prestarea de servicii conexe (avize, vidanări, branșamente).

Societatea nu achiziționat acțiuni în anul 2017.

Societatea nu are sucursale. Activitatea se desfășoară în mai multe sedii, datorită ariei de operare a serviciilor de apă și apă uzată.

Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.198/2005 Consiliul Judeean a virat în anul 2017 suma de 3.245.000 lei reprezentând impozit pe profit returnat , Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași și unitățile administrativ-teritoriale au virat suma de 9.018.999 lei reprezentând redevență restituită. Din sumele primite s-au plătit ratele la BERD în valoare de 10.875.856 lei, diferența a fost capitalizată pentru plata viitoarelor rate.

Profitul net în valoare de 12.130.625 lei îl propunem a fi repartizat , conform Ordonanței nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, astfel:

- 11.351.698 lei fond de dezvoltare
- 778.927 lei rezerva legală.

La întocmirea situațiilor financiare au fost respectate prevederile reglementărilor contabile în vigoare, ale Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr.166/2017 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

## **ALTE INFORMAȚII**

APAVITAL S.A își va desfășura activitatea de prestare servicii privind captarea, tratarea, distribuția de apă potabilă, canalizare și epurare ape uzate în anul 2018 și prestarea de servicii conexe (avize, vidanări, branșamente).

Societatea nu achiziționat acțiuni în anul 2017.

Societatea nu are sucursale. Activitatea se desfășoară în mai multe sedii, datorită ariei de operare a serviciilor de apă și apă uzată.

Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.198/2005 Consiliul Județean a virat în anul 2017 suma de 3.245.000 lei reprezentând impozit pe profit returnat , Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași și unitățile administrativ-teritoriale au virat suma de 9.018.999 lei reprezentând redevență restituită. Din sumele primite s-au plătit ratele la BERD în valoare de 10.875.856 lei, diferența a fost capitalizată pentru plata viitoarelor rate.

Profitul net în valoare de 12.130.625 lei îl propunem a fi repartizat , conform Ordonanței nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, astfel:

- 11.351.698 lei fond de dezvoltare
- 778.927 lei rezerva legală.

### CALCULUL PRINCIPALILOR INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI

| <b>PROFITABILITATEA SI<br/>RENTABILITATEA CAPITALULUI</b> | <b>2016</b>   | <b>2017</b>  |
|-----------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| <b>Eficienta capitalului disponibil</b>                   |               |              |
| Profit inainte de dobanzi si impozit (A)                  | 16,972,529    | 16,159,142   |
| Capital angajat (B)                                       | 233,492,961   | 237,436,683  |
| <b>A/B</b>                                                | <b>7.3%</b>   | <b>6.8%</b>  |
| <b>Eficienta capitalului</b>                              |               |              |
| Profitul net (A)                                          | 12,484,704    | 12,130,625   |
| Total capitaluri (B)                                      | 165,355,779   | 177,486,404  |
| <b>A/B</b>                                                | <b>7.6%</b>   | <b>6.8%</b>  |
| <b>Rata profitului operational</b>                        |               |              |
| Profit din exploatare (A)                                 | 17,165,076    | 17,628,481   |
| Venituri din exploatare (B)                               | 153,534,374   | 160,136,101  |
| <b>A/B</b>                                                | <b>11.17%</b> | <b>11%</b>   |
| <b>Rata profitului net</b>                                |               |              |
| Profitul net (A)                                          | 12,484,704    | 12,130,625   |
| Venituri totale (B)                                       | 153,983,201   | 160,638,350  |
| <b>A/B</b>                                                | <b>8.11%</b>  | <b>7.55%</b> |
| <b>Rata activelor totale</b>                              |               |              |
| Profit inainte de dobanzi si impozit (A)                  | 16,972,529    | 16,159,142   |
| Total Activ (B)                                           | 292,290,611   | 313,485,263  |
| <b>A/B</b>                                                | <b>5.81%</b>  | <b>5.15%</b> |
| <b>SOLVABILITATE</b>                                      | <b>2016</b>   | <b>2017</b>  |
| <b>Rata de indatorare</b>                                 |               |              |
| Total Datorii (A)                                         | 96,863,880    | 92,050,635   |

|                                          |             |             |
|------------------------------------------|-------------|-------------|
| Total Activ (B)                          | 292,290,611 | 313,485,263 |
| <b>A/B</b>                               | 33.14%      | 29.36%      |
| <b>Levier financiar</b>                  |             |             |
| Total Datorii pe termen lung (A)         | 68,495,601  | 60,349,929  |
| Total Capitaluri (B)                     | 165,355,779 | 177,486,404 |
| <b>A/B</b>                               | 41.42%      | 34.00%      |
| <b>Rata acoperirii dobanzii</b>          |             |             |
| Profit înainte de dobanzi si impozit (A) | 16,972,529  | 16,159,142  |
| Dobanda (B)                              | 1,117,751   | 1,108,122   |
| <b>A/B-</b>                              | 15.18       | 14.58       |

|                                                                     |             |             |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| <b>LICHIDITATE SI CAPITAL DE LUCRU</b>                              | 2016        | 2017        |
| <b>Rata lichiditatii generale</b>                                   |             |             |
| Active curente                                                      | 48,949,131  | 71,592,009  |
| Obligatii curente                                                   | 28,368,279  | 31,700,706  |
| <b>(A/B)</b>                                                        | 1.7         | 2,26        |
| <b>Rata rapida a lichiditatii</b>                                   |             |             |
| Active curente                                                      | 48,949,131  | 71,592,009  |
| Stocuri                                                             | 7,014,103   | 6,443,742   |
| Obligatii curente                                                   | 28,368,729  | 31,700,706  |
| <b>(A-B)/C</b>                                                      | 1.5         | 2,05        |
| <b>Perioada incasarii clientilor</b>                                |             |             |
| Creante comerciale (A)                                              | 19,328,244  | 21,554,594  |
| Cifra de afaceri neta (B)                                           | 140,681,476 | 149,453,066 |
| <b>(A/B)*365- zile</b>                                              | 50.15       | 52.64       |
| <b>Perioada achitarii furnizorilor</b>                              |             |             |
| Datorii comerciale (A)                                              | 8,302,208   | 11,652,234  |
| Cheltuieli materiale, cheltuieli din afara si prestatii externe (B) | 62,129,344  | 61,644,759  |
| <b>(A/B)*365- zile</b>                                              | 48.77       | 68.99       |
| <b>Rata lichidității curente</b>                                    |             |             |
| Active circulante                                                   | 102,683,880 | 107,223,016 |
| Datorii curente                                                     | 28,368,279  | 31,700,706  |
| <b>(A/B)</b>                                                        | 3.62        | 3.38        |

## II.DECLARAȚIA NEFINANCIARĂ

### II.1. Descrierea modelului de afacere al societății

S.C APAVITAL S.A. este **operator licențiat** în sfera serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare prin Ordinul nr.436/18.12.2017 emis de Președintele Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice și a licenței nr. 3572/ 01.02.2016, licență care are termen de valabilitate data de 18.02.2021.

Activitățile principale desfășurate de S.C. APAVITAL S.A. sunt:

- Cod CAEN 3600 – Captare, tratare și distribuția apei;
- Cod CAEN 3700 – Colectarea și epurarea apelor uzate (inclusiv vidanjarie).

Din punct de vedere al ariei geografice acoperite, activitatea S.C. APAVITAL S.A. se desfășoară pe raza județelor Iași și Neamț, cuprinzând următoarele sisteme:

- tratare apă: *prin intermediul a 9 stații de tratare cu capacitatea de tratare de 1.940 l/s,*
- aducțiuni: *peste 920 km de aducțiuni,*
- distribuție: *peste 2.500 km de rețele de distribuție și 144 stații de pompare apă potabilă,*
- înmagazinare apă potabilă și industrială: *188 rezervoare cu capacitatea de stocare de peste 170.000 m<sup>3</sup>,*
- alimentare cu apă: *beneficiază de serviciile ApaVital peste 452.000 de locuitori și 3.700 agenți economici; capacitățile totale de alimentare cu apă pot deservi 1 milion de locuitori și peste 4.000 agenți economici,*
- colectare ape uzate: *peste 1.155 km rețele de canalizare și 154 stații de pompare apă uzată,*
- epurare și evacuare ape uzate și meteorice: *prin intermediul a 33 de stații de epurare cu capacitatea de tratare de peste 4.870 l/s.*

S.C. APAVITAL S.A. asigură serviciul public de alimentare cu apă potabilă și industrială în:

- Municipiul Iași și Municipiul Pașcani,
- Orașele: Târgu Frumos, Hârlău, Podu Iloaiei,
- un număr de 70 comune din județul Iași și 3 comune (Gherăești, Doljești și Timișești) din județul Neamț.

S.C. APAVITAL S.A. Iași asigură serviciul public de canalizare și epurare a apelor uzate din:

- Municipiul Iași și Municipiul Pașcani
- Orașele: Târgu Frumos, Hârlău, Podu Iloaiei
- un număr de 37 comune din județul Iași și 2 comune din județul Neamț.

Alte activități prestate de S.C. APAVITAL S.A. sunt :

- ✓ *Vidanjare* - prin prestarea serviciilor de vidanjare fose septice, cu autovidanje care realizează atât absorbția de ape uzate din bazinele vidanjabile, cât și decolmatarea cu presiune a sistemelor de canalizare în vederea decolmatărilor.
- ✓ *Proiectare* - elaborare documentații tehnice (studii de fezabilitate, proiecte tehnice de execuție, breviate de calcul, etc.) pentru investiții proprii S.C. APAVITAL S.A. lași și terți în domeniul rețelelor de apă, canalizare, reparații obiective existente, documentații gospodărire ape, ridicări topografice, multiplicări planșe, etc.
- ✓ *Analize Rețele Apă și Canalizare* - identificarea pierderilor ascunse de apă, la cerere, atunci când apar situații critice în exploatarea rețelei de distribuție a apei, cu echipamente performante de vizualizare în interiorul instalațiilor și detecție.
- ✓ *Metrologie* - verificări metrologice efectuate pentru aparatele de măsură montate pe bransamente, în intervalul de diametre cuprins între Dn. 15 mm – Dn. 150 mm.
- ✓ *Cartare GIS* - utilizarea unor pachete de programe integrate care permit crearea, prelucrarea, conversia, georeferențierea, analiza și afișarea datelor geospațiale sub forma unor hărți tematice.
- ✓ *Secția de Lucrări Tehnico Edilitare* – execuția instalațiilor pentru alimentarea cu apă și canalizare a apelor uzate în aria de operare cu personal calificat și echipamente moderne tehnologice.
- ✓ *Secția Auto Mecanică* - asigură gestiunea parcului auto al societății, cu respectarea condițiilor tehnice, economice și legale (buldoexcavatoare, autospeciale, vidanje, autobasculante, autocamioane, automacarale, autovehicule mici pentru transport materiale și persoane la punctele de lucru).
- ✓ *Secția Electro Mecanică* - asigură revizia/reparația echipamentelor electromecanice, energetice și de automatizare din stațiile de captare, pompare, tratare și de epurare ale S.C. ApaVital S.A. dar și activități de confecții metalice, prelucrări prin așchiere, revizie/reparații auto.

## **II.2. Politicile de dezvoltare ale societății și rezultatul acestora**

La nivelul S.C. APAVITAL S.A. există o Strategie de Dezvoltare ce structurează liniile directoare, obiectivele, opțiunile strategice, căile de acțiune, resursele, termenele și elementele de monitorizare care susțin dezvoltarea companiei, precum și implementarea Planului său de Administrare, a Planului de Management și a politicilor de dezvoltare la nivel de arie funcțională. Strategia de dezvoltare este completată cu Planul de afaceri al S.C. APAVITAL S.A. care oferă o viziune strategică de dezvoltare viitoare.

S.C. APAVITAL S.A. își propune continuarea demersurilor de transparentizare și optimizare a relației generale cu stakeholderii societății, referindu-se atât la stakeholderii interni (Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație, salariați) cât și cei

externi (consumatori, organisme de reglementare, asociații patronale și profesionale, administrația publică și factorii legislativi, organisme finanțatoare etc.). De asemenea, operatorul acordă o atenție sporită relațiilor cu consumatorii și relațiilor cu angajații, ca principale categorii de stakeholderi care determină, respectiv condiționează performanțele economice și manageriale ale societății.

S.C. APAVITAL S.A. dispune de un sistem de control intern managerial a cărui concepere și aplicare permite conducerii executive și consiliului de administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în "condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate." (extras din Raportul directorului general asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2017).

Încă din anul 2003, S.C. APAVITAL S.A. a implementat și menține un sistem integrat de management bazat pe standarde internaționale, certificat de SRAC - Societatea Română pentru Asigurarea Calitatii (liderul pieței de certificare și evaluare a conformității din România de peste 20 de ani și unul dintre organismele importante din Europa Centrală și de Est), care este acreditată RENAR (Asociația de Acreditare din România - RENAR, după cum urmează:

- Sistem de management al calității conform cerințelor din standardul național SR EN ISO 9001 : 2015
- Sistem de management de mediu conform cerințelor din standardul național SR EN ISO 14001 : 2015
- Sistem de management al sănătății și securității ocupaționale conform cerințelor din standardul național SR EN ISO 18001 : 2007
- Sistem de management al siguranței alimentului conform cerințelor din standardul național SR EN ISO 22000 : 2005
- Sistem de management al securității informațiilor conform cerințelor din standardul național SR EN ISO 27001 : 2013
- Sistem de management al responsabilității sociale conform standardului național SA 8000 : 2014 (în curs de implementare și certificare)
- Sistem de management conform standardului național SR ISO IEC 17025 : 2005 pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonări în cadrul Laboratorului de Apă Potabilă și Laboratorului de Apă Uzată ale S.C. APAVITAL S.A.

Pentru punerea în aplicare a acestor politici, Directorul general a emis la data de 09.01.2017:

**DECLARAȚIA DE POLITICĂ ÎN DOMENIUL CALITĂȚII, MEDIULUI, SĂNĂTĂȚII ȘI  
SECURITĂȚII OCUPAȚIONALE, SECURITĂȚII INFORMAȚIEI, SIGURANȚEI  
ALIMENTULUI ȘI RESPONSABILITĂȚII SOCIALE**

Această declarație de politică prezintă principiile generale pe care se bazează activitățile desfășurate de ApaVital în domeniul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale,

securității informației, siguranței alimentului și responsabilității sociale, precum și obiectivele asumate de managementul societății, pentru asigurarea satisfacției clienților, ca operator regional al ARSACIS (Asociația Regională a Serviciilor Apă Canal Iași) pentru serviciile publice de alimentare cu apă, canalizare, epurare prestate în toate ariile de operare din județele Iași și Neamț.

#### **OBIECTIVE:**

- Întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemelor de alimentare cu apă potabilă, a sistemelor de colectare a apelor reziduale și a sistemelor de epurare, din exploatare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă.
- Furnizarea apei potabile la parametri de potabilitate impuși de normativele în vigoare, respectând principiile siguranței alimentului.
- Folosirea celor mai bune produse aprovizionate, materii prime, reactivi și alte consumabile, care alături de tehnologiile folosite, să conducă la îndeplinirea cerințelor de calitate produselor furnizate clienților, în condiții de siguranță și eficiență.
- Colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolurilor, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate.
- Monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora folosind inovația aplicată și indicatori de performanță.
- Asigurarea obiectivelor asumate prin Contractul de Delegare a Gestiunii semnat cu Asociația Regională a Serviciilor Apă Canal Iași, privind serviciile prestate în ariile de operare sistemelor de alimentare cu apă/canalizare/epurare, urmărind satisfacerea cerințelor clienților, furnizarea continuă a serviciilor, urmărirea comportării în timp a construcțiilor și instalațiilor, proiectarea și urmărirea execuției lucrărilor de reabilitare a obiectivelor exploatate.
- Obținerea unei marje optime de profit, care să permită dezvoltarea în continuare a activităților, rambursarea creditelor și stimularea personalului.
- Extinderea în toate regiunile județului Iași a serviciilor furnizate de societate, în conformitate cu politica de dezvoltare a utilităților publice promovată de ARSACIS.
- Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților și asigurarea personalului corespunzător calificat în ariile de operare administrate.
- Grijă față de securitatea și sănătatea angajaților în conformitate cu prevederile legale incluse în Contractul Colectiv de muncă.
- Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu.
- Elaborarea și implementarea de politici de responsabilitate socială.
- Informarea, cointeresarea și educarea clienților în privința gestionării judicioase a apei.
- Promovarea bunelor practici de mediu în relațiile cu clienții prin furnizarea informației publice deținute de societate.

- Asigurarea păstrării confidențialității informațiilor în relațiile cu clienții prin solidificarea planului de continuitate a afacerii în conformitate cu cerințele standardului ISO 27001 : 2013.
- Implementarea cerințelor Standardului ISO 17025 : 2005 în cadrul Laboratorului Apă Potabilă și Laboratorului Ape Uzate.
- Implementarea cerințelor SR EN ISO 22000 : 2005 prin identificarea pericolelor și riscurilor și controlul riguros a punctelor critice identificate pe fluxul tehnologic, astfel încât să fie furnizată apa potabilă, fără nici un eveniment negativ privind siguranța alimentului.
- Implementarea cerințelor sistemului de management al responsabilității sociale conform SA 8000:2014, a documentelor oficiale internaționale și a recomandărilor la care acesta face trimitere, precum și a cerințelor legislației naționale aplicabile.

#### **Directorul General al ApaVital se angajează:**

- Să întreprindă acțiunile necesare îmbunătățirii continue a Sistemului de Management Integrat (SMI) în condițiile orientării către client, respectând cu rigurozitate cerințele legale și reglementările în domeniu.
- Să aloce resursele financiare, materiale și umane, necesare diminuării impactului asupra mediului și prevenirii poluărilor de orice natură.
- Să se asigure de îndeplinirea, în detaliu, a obiectivelor societății, atât în privința respectării standardelor de calitate aplicate și reglementate, cât și în privința depășirii așteptărilor clienților.
- Să desemneze o echipă de performanță socială formată din reprezentanți ai managementului și ai muncitorilor pentru SA 8000.
- Să analizeze periodic această politică, din punct de vedere al adecvării ei și în temeiul angajamentului de îmbunătățire continuă, de performanță socială, precum și ținând cont de schimbările care pot surveni în plan legislativ, organizational, concurențial.

În acest scop a fost desemnat un Reprezentant al Sistemului de Management Integrat, cu responsabilități în asigurarea implementării și îmbunătățirii sistemului. Acesta asigură și relația la vârf cu clienții, furnizorii, asociația și alte părți interesate, fiind disponibil în probleme legate de calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională, securitatea informației și siguranța alimentului.

Din Declarația de Politică a Directorului General au derivat politicile, principiile și rezultatele urmărite în procesul de management.

| Politici                                                        | Principii                                    | Măsuri                                                                                                                                                                                                                                                                             | Rezultate                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politicile generale de administrare a relației cu stakeholderii | Asigurarea accesului direct la informație    | Furnizarea de către societate către toate părțile interesate, a unor informații de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare ale societății și la strategia acesteia. | Îmbunătățirea dialogului cu cetățenii, sporirea vizibilității societății și a volumului de informații destinate stakeholderilor prin intermediul mass-media.                                                                         |
|                                                                 | Corectitudine                                | Supunerea anuală a societății la un audit financiar extern, independent și obiectiv.                                                                                                                                                                                               | Confirmarea veridicității situației economice și financiare a societății.                                                                                                                                                            |
| Politicile generale de administrare a relației cu consumatorii  | Sporirea calității serviciilor prestate      | Scăderea duratei medii de remediere a avariilor.<br>Realizarea investițiilor în infrastructura de alimentare cu apă și de canalizare.                                                                                                                                              | Îmbunătățirea succesivă a indicatorilor de performanță.<br>Continuarea proceselor de extindere și de modernizare a infrastructurii de alimentare cu apă și de canalizare.                                                            |
|                                                                 | Transparentizarea fluxurilor comunicaționale | Asigurarea unui program de audiențe săptămânale cu directorii societății și consilierul juridic.<br>Asigurarea unui program permanent de comunicare cu consumatorii prin intermediul Serviciului Marketing Relații cu Publicul.                                                    | Sporirea vizibilității societății în mass-media.<br>Lărgirea numărului de canale de comunicare cu consumatorii, inclusiv prin intermediul web-site-ului / e-mail-ului.                                                               |
|                                                                 | Conștientizare și implicare                  | Organizarea de campanii în școlile din mediul rural ce au scop promovarea avantajelor branșării la rețeaua de alimentare cu apă și racordării la canalizare, fiind scoase în evidență aspecte de natură sanitară.                                                                  | Creșterea numărului de consumatori în rețeaua de alimentare cu apă, pe fondul extinderii infrastructurii și/sau preluării unor noi localități în administrare din punct de vedere al serviciilor de alimentare cu apă și canalizare. |
| Politicile generale de                                          | Stabilitate și motivare                      | Mentținerea și dezvoltarea sistemului de stimulente și                                                                                                                                                                                                                             | Evitarea fluctuațiilor de personal și a transferurilor                                                                                                                                                                               |

| Politici                                    | Principii                         | Măsuri                                                                                                                                                                                                       | Rezultate                                                                                         |
|---------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| administrare<br>a relației cu<br>salariații |                                   | beneficii extrasalariale pentru angajați.<br>Aplicarea sistemelor de motivare /recompensare a salariaților performanți.                                                                                      | nejustificate în cadrul diferitelor departamente ale societății.                                  |
|                                             | Consolidarea spiritului de echipă | Constituirea unor echipe mixte care să desfășoare anumite activități la nivelul societății (ex: evaluarea profesională, inventarierea patrimoniului, etc.).<br>Organizarea competițiilor sportive de echipă. | Crearea unui mediu de lucru plăcut pentru cultivarea unor valori de succes în rândul angajaților. |
|                                             | Armonizarea intereselor           | Întâlniri periodice între administratori și sindicat                                                                                                                                                         | Climat de echilibru între sindicat și patronat.                                                   |

## Managementul riscurilor

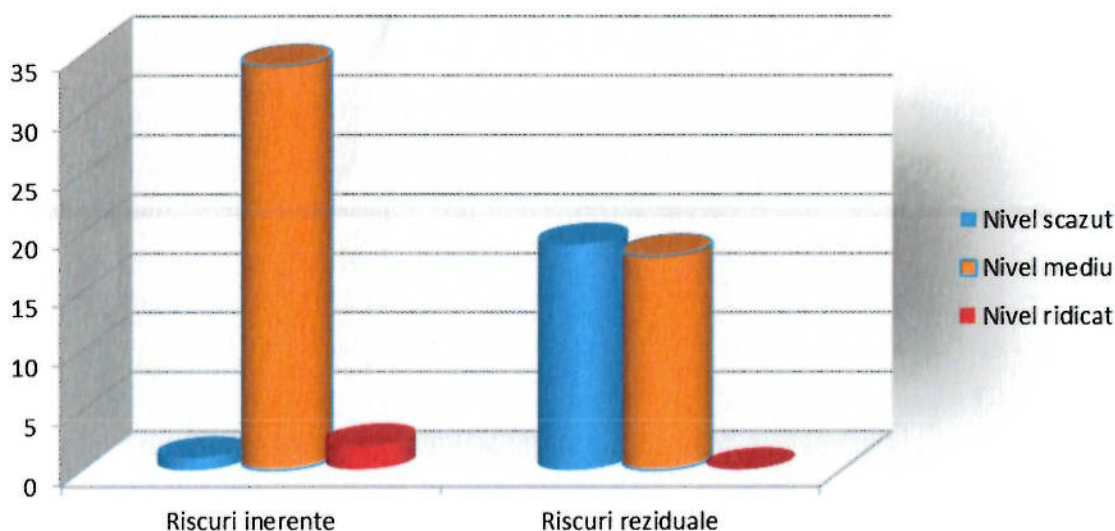
*Managementul riscurilor* reprezintă un proces complex de identificare, analiză și răspuns la posibile riscuri ale societății, printr-o abordare științifică, care utilizează resurse materiale, financiare și umane pentru atingerea obiectivelor, vizând reducerea expunerii la pierderi.

## Principalele riscuri aferente operațiunilor societăți

În ceea ce privește factorii de risc ai implementării Strategiei de Dezvoltare prin operaționalizarea opțiunilor strategice, a fost adoptată o abordare proactivă, ce vizează identificarea și gestionarea riscurilor semnificative asociate obiectivelor companiei. Reducerea expunerii la amenințările/vulnerabilitățile prezente în cadrul activităților curente sau, cel puțin, conștientizarea lor sunt de natură să maximizeze probabilitatea de îndeplinire a Țintelor asumate. Abordarea proactivă asigură managementului existența unei capacități de reacție, fiind pregătit să întâmpine consecințele manifestării riscurilor identificate.

Apreciem că riscurile inerente se situează la niveluri scăzute sau moderate, apreciindu-se că cele mai importante provin din mediul extern organizației (factori de natură legislativă, în special) sau din disponibilitatea resurselor financiare și materiale.

Concret, conform Registrului de riscuri, în societatea S.C. APAVITAL S.A. din numărul de 37 de riscuri inerente identificate și evaluate, distribuite pe cele trei niveluri ridicat, mediu, scăzut, după luarea măsurilor de tratare (atenuare) riscurilor a rezultat un număr de 9 riscuri reziduale de nivel mediu, restul fiind de un nivel scăzut, conform graficului de mai jos.



Managementul riscului este un proces continuu, ce implică evaluări periodice a eficacității măsurilor de gestionare a riscurilor, respectiv dacă aceste măsuri asigură cantonarea expunerii la risc sub nivelul acceptat, și evaluări ale auditului intern.

### II.3. Indicatori cheie de performanță nefinanciari

În vederea realizării obiectivelor strategice sunt prevăzuți o serie de indicatori de performanță nefinanciari, exprimați cantitativ prin ținte de performanță pentru anul 2019, având în vedere obligațiile asumate prin Contractul de Delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare și care se reflecta și în contractele de mandat încheiate cu administratorii Societății.

Indicatorii de performanță nefinanciari, valorile acestora realizați în anul 2017 și țintele de performanță din anul 2019 sunt prezentate mai jos:

| Nr. crt. | Indicatori de performanță nefinanciari                                                                                                          | Realizat 2017 | Țintă de performanță 2019 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|
| 1.       | Asigurarea unui raport al populației deservite per angajat                                                                                      | 358           | 350                       |
| 2.       | Reducerea apei nefacturate                                                                                                                      | 29%           | 40%                       |
| 3.       | Asigurarea unei durate medii de remediere a avariilor înregistrate în rețelele de apă și canal                                                  | 1,03 zile     | max. 3 zile               |
| 4.       | Reducerea consumului de energie în procesul de producere, transport și distribuție al apei potabile și de colectare și tratare ale apelor uzate | 0,948 KWh/mc  | 1,350 Kwh/mc              |

#### II.4. Aspecte privind impactul asupra mediului

Activitatea de bază a societății este asigurarea serviciilor de alimentare cu apă, canalizare și epurarea apelor uzate către toți consumatorii respectând, cu rigurozitate, indicatorii de calitate și eficiență.

Desfășurarea activității serviciilor de apă și canalizare se realizează în astfel de condiții încât să se poată atinge următoarele obiective, cu rol în protecția mediului, pentru care S.C. ApaVital S.A. deține autorizații de mediu și gospodărire a apelor, emise de autoritățile locale de protecția mediului - Agenția pentru Protecția Mediului Iași și Agenția pentru Protecția Mediului Neamț și administrarea eficientă a resurselor naturale de apă prin Administrația Națională Apele Române, Administrația Bazinală de Apă Prut Bârlad și Administrația Bazinală de Apă Siret, care urmăresc în ansamblu:

- îmbunătățirea cerințelor de viață ale cetățenilor;
- realizarea unei infrastructuri edilitare în spiritul protecției resurselor naturale;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului;
- economisirea apei, reducerea pierderilor la utilizatori și în rețelele de distribuție, utilizarea eficientă a apei;
- îmbunătățirea calității apei prin reducerea poluanților deversați în mediul acvatic.

APAVITAL deține, din anul 2006, licența de operare clasa 1 pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, acordată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice. În prezent ApaVital deține Licența de

operare clasa 1 nr. 3572/01.02.2016, conform Ordinului nr. 436/18.12.2017 emis de președintele ANRSC ([www.anrsc.ro](http://www.anrsc.ro)).

Pentru monitorizarea factorilor de mediu pentru apa potabilă și apele epurate S.C. APAVITAL S.A. deține următoarele laboratoare:

- Laborator Analize Ape Uzate Acreditat la RENAR ([www.renar.ro](http://www.renar.ro)) din România.
- Laborator Apă Potabilă certificat de Ministerul Sănătății din România ([www.ms.ro](http://www.ms.ro)), privind monitorizarea de control a apei potabile.
- Laborator de metrologie autorizat de Biroul Român de Metrologie Legală din România ([www.brml.ro](http://www.brml.ro)) pentru verificările metrologice.
- ApaVital este atestată pentru întocmirea studiilor și a documentațiilor de gospodărire a apelor de Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice din România ([www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro)).

În conformitate cu proiectul major din B.H. Dunarea din Fonduri ale Uniunii Europene de Coeziune P.O.S. MEDIU în perioada 2007 – 2015 S.C. ApaVital S.A. a realizat „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată din județul Iași” - care cuprinde lucrările de reabilitare a surselor de apă, extinderea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă a localităților urbane, a lucrărilor de captare, aducțiune, înmagazinare și distribuție din județul Iași, inclusiv pentru Aglomerarea Zonei Metropolitane Iași, lucrările aferente de reabilitare extindere și modernizare ale rețelei de canalizare, modernizării și extinderii stațiilor de epurare a apelor uzate și pluviale din orașele Hârlău, Târgu Frumos, Podu Iloaiei și Iași, pentru a îndeplini obligațiile de conformare pentru sectorul de apă stipulate în Tratatul de Aderare precum și obiectivele POS Mediu la nivelul cerințelor Directivelor Europene.

Rezultatele realizării investițiilor au condus la:

- Acesul populației la surse de apă în condiții de siguranță, creșterea gradului de conectare la sistemul de alimentare cu apă și respectarea prevederilor enunțate în Directiva pentru Apa Potabilă 98/83/EC;
- Implementarea standardelor de tratare a apelor uzate specificate în Directiva Apelor Reziduale Urbane 91/271 /EEC, cu privire la deversarea în receptorii naturali, prin modernizarea instalațiilor de epurare;
- Reducerea riscurilor pentru sănătate pe care le presupune deversarea de ape reziduale netratate sau insuficient tratate, precum și eliminarea riscurilor de inundații;
- Respectarea directivei Comisiei Europene 86/278/EEC privind gestionarea în deplină siguranță a nămolului rezidual, prin modernizarea de instalații de deshidratare astfel că

nămolul fermentat este deshidratat în două instalații de deshidratare tip filtru presă cu bandă, până la aproximativ 25% substanță uscată și stocarea în platforme;

- Închiderea și reabilitarea batalelor de nămol de la Tomești care sunt într-un proces avansat de solidificare, funcție de care terenul poate fi redat în circuitul agricol.

În conformitate cu prevederile autorizațiilor de mediu, anual se transmit autorităților de mediu județene, rapoarte de mediu în care sunt prezentate situația calitativă a apei potabile, a emisiilor și imisiilor de poluanți în mediu, funcționarea instalațiilor de epurare, gestionarea deșeurilor generate din activitățile reglementate (cod CAEN 3600 – Captarea și tratarea apei și CAEN 3700 – Canalizarea și epurarea apelor uzate), precum și alte aspecte de mediu.

Pentru anul 2017 au fost întocmite și transmise la autoritatea de mediu rapoarte, care demonstrează prin analize de laborator impactul activităților asupra mediului și sănătății umane:

- **Raport anual de mediu privind** sistemul de alimentare cu apă, canalizare și ape uzate epurate și meteorice pentru municipiul Iași și comunele limitrofe: Aroneanu, Bârnova, Tomești, Holboca, Ciurea, Valea Lupului și Miroslava, înregistrat la Agenția pentru Protecția Mediului Iași cu nr.1556 din 15.02.2018,
- **Raport anual de mediu** privind activitățile de captare, tratare și distribuție a apei, colectare și tratare a apelor uzate în municipiul Pașcani și localitățile arondate, înregistrat la Agenția pentru Protecția Mediului Iași cu nr. 2953 din 15.03.2018,
- **Raport anual de mediu** privind activitățile de captare, tratare și distribuție a apei, colectare și tratare a apelor uzate în orașul Hârlău și comunele limitrofe Scobinți, Deleni și Ceplenița, înregistrat la Agenția pentru Protecția Mediului Iași cu nr. 3078 din 20.03.2018,
- **Raport anual de mediu** privind activitățile de captare, tratare și distribuție a apei, colectare și tratare a apelor uzate în orașul Târgu Frumos și comunele limitrofe Ion Neculce , și Balș, înregistrat la Agenția pentru Protecția Mediului Iași cu nr. 3282 din 26.03.2018.

De asemenea, anual se transmite la Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare „Raportul anual social și de mediu” (raportul pentru anul 2017 a fost înaintat cu nr. 9706 din 02.03.2017).

- **Raport anual calitate apă potabilă furnizată în zonele de aprovizionare mari-** pentru Direcția de Sănătate Publică Iași, respectiv Ministerul Sănătății,
- **Raport anual calitate apă potabilă furnizată în zonele de aprovizionare mici -** pentru Direcția de Sănătate Publică Iași, respectiv Ministerul Sănătății,

- **Raport Anual Județean privind calitatea apei potabile distribuite în județul Iași**, în sistem centralizat pentru Direcția de Sănătate Publică Iași.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 121/2014 a eficienței energiei, S.C. APAVITAL S.A. raportează anual – către A.N.R.E. – date statistice de consum de energie la nivelul anului anterior, cuprinse în următoarele documente tip :

- **Declarația de consum total anual de energie pentru anul 2017**, nr. 7700 / 20.02.2018
- **Chestionarul de analiza energetica pentru anul 2017**, nr. 7700/ 20.02.2018.

Totodată, către Institutul National de Statistica se transmite Formularul E01 – Resursele energetice și utilizarea acestora în anul 2017, cu nr. 10310 / 20.03.2018.

Compania ApaVital este implicată în reducerea semnificativă a consumului de energie, aceasta constituind și o „pârghie” prin care putem contribui în mod activ la protecția climei. În cadrul programului nostru de optimizare a eficienței energetice este inclus și capacitatea de a produce energie electrică prin forțe proprii, într-un mod ecologic, prin instalarea unui parc solar fotovoltaic cu o putere instalată totală de aproximativ 0,85 MWp, astfel beneficiind implicit și de avantajele Legii nr.139/2010 pentru modificarea Legii nr.220/2008 privind stimularea producerii de energie din surse regenerabile.

## **II.5. Dezvoltarea pe termen lung**

### **Investiții prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM)**

**Axa Prioritară 3 Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor**, prin prioritatea de investiții *6.ii- Investiții în sectorul apei, pentru a îndeplini cerințele acquis-ului de mediu al Uniunii Europene și pentru a răspunde unor nevoi de investiții identificate de statele membre care depășesc aceste cerințe* și Obiectivul Specific 3.2. *Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației vizează promovarea investițiilor în sectorul de apă/apă uzată în vederea conformării cu cerințele directivelor din sector.*

**Principalele rezultate** urmărite prin promovarea investițiilor în domeniul apei și apei uzate vizează realizarea angajamentelor ce derivă din directivele europene privind epurarea apelor uzate (91/271/EEC) și calitatea apei destinate consumului uman (Directiva 98/83/CE):

- ***ape uzate urbane colectate și epurate (din perspectiva încărcării organice biodegradabile) pentru toate aglomerările mai mari de 2.000 l.e. și***
- ***serviciu public de alimentare cu apă potabilă, controlată microbiologic, în***

**condiții de siguranță și protecție a sănătății, extins la populația din localitățile cu peste 50 locuitori.**

Proiectul denumit **PROIECT REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ DIN JUDEȚUL IAȘI ÎN PERIOADA 2014-2020** cuprinde Aglomerările umane care se încadrează în următoarele condiții: distanța dintre localități este mai mică de 200 m sau cu populația mai mare de 2000 locuitori. Sunt vizate localitățile de pe raza întregului Județ.

Investițiile prevăd în principal alimentarea cu apă a acestor aglomerări, realizarea de aducțiuni, construcția de rezervoare precum și de rețele de canalizare și stații de epurare. În cadrul acestui proiect sistemele de apă și canalizare se vor dezvolta și moderniza, după cum urmează:

| Nr. crt. | Descriere lucrari                               | Indicator |
|----------|-------------------------------------------------|-----------|
| 1        | Rețea aducțiune apă                             | 296.305 m |
| 2        | Rețea distribuție apă                           | 295.958 m |
| 3        | Rețea colectare canalizare                      | 448.471 m |
| 4        | Stații clorinare                                | 23        |
| 5        | Stații de pompare                               | 25        |
| 6        | Rezervoare                                      | 33        |
| 7        | Stații pompare ape uzate                        | 142       |
| 8        | Colector canalizare/conductă refulare ape uzate | 118.342 m |
| 9        | Stații epurare ape uzate                        | 4         |

## **II.6. Aspecte sociale și de personal**

Strategia resurselor umane din cadrul societății se bazează pe asigurarea performanței, aprecierii și responsabilității împreună cu spiritul de echipă. Îndeplinirea misiunii și continuarea procesului de dezvoltare depind într-o măsură decisivă de experiența, angajamentul și motivația angajaților.

## Angajații

Unul din instrumentele de dezvoltare a resurselor umane îl constituie recrutarea pe funcțiile vacante, aceasta realizându-se folosind o combinație optimă de recrutare internă și externă urmată de programe de dezvoltare profesională și vocațională. Pentru ca angajații să-și utilizeze la maximum potențialul primează recrutarea angajaților pe plan intern, atunci când e posibil. Astfel, ne asigurăm că persoanele performante rămân în societate și se iau măsuri pentru planificarea sistematică a succesiunii la nivel personal.

Principiul primordial aplicat în procesul de recrutare este asigurarea egalității de șanse. În cadrul ApaVital se angajează persoane din toate grupele de vârstă, de ambele sexe, și dintr-o întreagă gamă de medii educaționale.

În calitate de angajator, ApaVital la finele anului 2017 a avut 1288 angajați, față de 1229 angajați în 2016. Creșterea numărului de angajați se datorează în mare parte extinderii ariei de operare prin preluarea de noi sisteme de apă și canalizare.

## Conformitate și anticorupție

Respectarea legislației aplicabile domeniului în care ne desfășurăm activitatea contribuie în mod decisiv la dezvoltarea durabilă a companiei și la crearea de valoare. Organizarea cât mai conformă și monitorizarea regulilor noastre de conformitate ne asigură protecția angajaților, clienților, partenerilor de afaceri și implicit de consecințele negative. Principiile noastre de conformitate sunt detaliate în Codul de conduită intern care este obligatoriu pentru toți angajații.

Managementul conformității este structurat pe trei niveluri autoritare: primul nivel constă în sistemul de control intern care se exercită în managementul operațional din cadrul structurilor compartimentale, al doilea nivel cuprinde sistemul de gestionare al riscurilor și cel de-al treilea nivel cuprinde auditul intern, independent de sistem. Astfel conceput sistemul de conformitate are rolul de a reduce și a preveni impactul negativ a oricăror abateri privind responsabilitatea companiei și a organelor sale executive.

În ceea ce privește acțiunile întreprinse în domeniul combaterii corupției punctăm:

- În data de 23.11.2016, Directorul General a aprobat **Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020** și a constituit **Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție** precum și implementarea **Planului de integritate în cadrul S.C. APAVITAL S.A.**;
- În perioada 16-19 februarie 2017, salariați ai S.C. APAVITAL S.A. au participat și au obținut certificat de absolvire pentru ocupația **Expert prevenire și combatere a corupției** – Cod COR 261920;

- În data de 22.02.2017, a fost depus la Ministerul Justiției, **Planul de integritate privind implementarea strategiei naționale anticorupție 2016 – 2020, al S.C. APAVITAL S.A.**

### **Managementul activ al sănătății**

Creșterea satisfacției angajaților noștri, precum și asigurarea echilibrului dintre viața profesională și cea personală sunt importante pentru noi. Sistemul nostru de management al sănătății își propune ca angajații să-și mențină o stare de sănătate bună, aceasta având o reflecție și în capacitatea de desfășurare a activității.

Pentru sănătatea și siguranța la locul de muncă, S.C. APAVITAL S.A. asigură servicii medicale permanente prin intermediul cabinetului medical propriu. Salariații sunt consultați în permanență de către medicul de medicina muncii din cadrul cabinetului medical al societății, conform legislației de medicina muncii în vigoare.

Începând cu anul 2013, pe lângă examinările medicale obligatorii specificate în legislația de medicina muncii în vigoare, conducerea unității a fost de acord cu efectuarea unui pachet de analize de laborator suplimentar angajaților S.C. APAVITAL S.A., scopul fiind un tablou cât mai fidel a stării de sănătate al angajaților cât și activități de prevenire pentru boli profesionale și boli legate de profesie.

### **Formare profesională și dezvoltare**

Formarea profesională este o prioritate pentru compania noastră. Societatea deține un Centru de Formare Profesională pentru adulți, respectiv susținerea orelor de pregătire teoretică și practică pentru cursul de Calificare în ocupația Operator instalații apă și canalizare, cod NC: 7136.2.6 (meserie introdusă în Codul Ocupațional din România de ApaVital), electromecanic stații pompare apă-canal, macaragii, electricieni construcții, sudori clasici și PE-HD, mașiniști utilaje, asfaltatori, fochiști și contabili.

În scopul punerii în aplicare a convențiilor fundamentale a Organizației Internaționale a Muncii managementul societății a fost împuternicit să conceapă un modul paralel de evaluare profesională, independent de sistemul de evaluare a performanțelor, care să vizeze exclusiv abilitățile manageriale ale personalului cu funcții de conducere și care să permită societății numirea în funcție doar a managerilor care dovedesc capacitatea de a coordona activitățile care le sunt încredințate și evaluarea abilităților manageriale ale succesorilor.

Scopul acestei evaluări a fost de a identifica setul de competențe manageriale existente, nevoile de dezvoltare la nivel individual și de echipă ale angajaților Apavital. Proiectul a fost susținut de societate și a dorit dezvoltarea pe termen lung a tuturor

angajaților și valorizarea contribuției acestora la evoluția sustenabilă a companiei. În acest fel salariații au mai multă încredere în angajator și au învățat să se simtă că sunt respectați și că lucrează în condiții de siguranță.

Activitățile și acțiunile pentru recreere și relaționare pentru salariați au fost realizate între sindicat și salariați, între salariați și membrii familiei, activități în parteneriat cu instituții publice de învățământ, cultură, etc.

Sindicatul Apavital este reprezentantul pentru 776 salariați și constituie în același timp un partener activ în relația dintre managementul companiei și angajați. Sindicatul ApaVital este membru fondator al Federației Sindicale Apă Canal din România, federație care are în momentul de față peste 10.000 de membri, iar pe plan local Sindicatul Apavital are legături strânse cu Uniunea Județeană C.N.S.L.R. – FRĂȚIA.

SC APAVITAL SA IASI a luat hotărârea proiectării și implementării sistemului de management al responsabilității sociale în conformitate cu standardul internațional SA 8000:2014. Standardul este bazat pe drepturile internaționale ale omului și legislația națională în domeniul muncii, cu scopul de a proteja tot personalul SC APAVITAL SA, incluzând atât personalul propriu, angajat de societate, cât și pe cel al furnizorilor și subcontractanților. SA 8000:2014 este utilizat pentru evaluarea voluntară prin audit de terță parte, care stabilește cerințele pe care trebuie să le îndeplinească organizațiile, inclusiv stabilirea sau îmbunătățirea drepturilor muncitorilor, a condițiilor de la locul de muncă și ale unui sistem de management eficace.

Certificarea SA 8000 aduce beneficii atât companiei prin imagine îmbunătățită, demonstrarea responsabilității sociale adecvate atunci când se depun oferte în licitații sau când se extinde aria de operare, cât și angajaților, prin garantarea unor condiții de muncă mai bune, o reducere semnificativă a riscurilor asociate cu specificul activității, cunoașterea drepturilor individuale, îmbunătățirea comunicării cu echipa de management sau o salarizare corectă în raport cu serviciile prestate.

În acest sens:

- În data de 09.01.2017, Directorul General a semnat **Declarația de politică în domeniul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale, securității informației, siguranței alimentului și responsabilității sociale;**
- În data de 09.01.2017, a fost desemnată **Echipa de performanță socială din cadrul S.C. APAVITAL S.A.,** având responsabilități conform cerințelor Standardului Internațional SA 8000:2014 al responsabilității sociale;
- Sunt implementate și în curs de implementare **Proceduri de Sistem** specifice Standardului Internațional SA 8000:2014 al responsabilității sociale, privind :
  - Munca prestată cu minorii;

- o Munca forțată și obligatorie;
- o Sănătate și securitate;
- o Libertate de asociere și dreptul la negociere colectivă;
- o Discriminarea;
- o Practici disciplinare;
- o Timpul de muncă;
- o Salarizarea;
- o Analiza sistemului de management RS;
- o Comunicarea.

Declarația nefinanciară aferentă anului 2017 se pliază pe viziunea și identitatea societății:

***"Ne bazăm pe respectarea tradițiilor, promovând în același timp valorile civilizației moderne. Este ecuația simplă a respectului față de client, față de mediul înconjurător și față de noi înșine".***

---

Director general,  
Dr. Ing. Ion Toma



Director economic,  
Ec. Maria Simionescu



Director tehnic,  
Dr. Ing. Mihai Doruș

